

授業科目名	ビジネス実務Ⅰ		科目コード	201071		
開講クラス	診療情報管理士科	コース	コース	学 年	3年	
担当教員	柳原 哲郎		実務経験教員 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 )			
	実務経験内容 病院に2年間勤務し、主に医事課業務に従事 就職活動の流れや準備について理解させる授業を行う					
開講時期	<input type="checkbox"/> 前期・後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	30時間		
	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必修		単 位 数	1単位		
使 用 テキスト1	書 名	未来ノート				
	著 者	財団法人 専修学校教育振興会				
	出版社	財団法人 専修学校教育振興会				
使 用 テキスト2	書 名					
	著 者					
	出版社					
参考図書						
授業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 演習 ・ 実習					
<p>&lt;授業の目的・目標&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自分自身を知り、将来の選択を自分で行うことができる力をつける。</li> <li>・グループワークによるコミュニケーション能力の向上を目標とする。</li> </ul>						
<p>&lt;授業の概要・授業方針&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自分自身の長所短所を十分に理解する、発見する。</li> <li>・就職活動時のアピールポイントとして活用できるように、グループワークを実施しながら、自己PRを作成する。</li> </ul>						
<p>&lt;成績基準・評価基準&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループワーク活動、発表の状況、授業態度による評価が2割、期末試験による評価が8割とする。</li> </ul>						
<p>&lt;使用問題集・注意事項&gt;</p> <p>注意事項：自分を見直すきっかけとなるように、コミュニケーションを積極的にとれるよう、学生に声掛けを行う。グループを定期的に変更し、クラス内のコミュニケーションの場として活用する。</p>						
<p>&lt;授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・関連科目 「接遇実習」</li> </ul>						

授業科目名		ビジネス実務Ⅰ
回	授 業 内 容	備 考
1	オリエンテーション	
2	就職をするとは（社会人とは）	
3	新聞ノートの作成・発表会	
4	自己紹介	
5	チーム学習を始めるまえに	
6	自己理解① 過去をふりかえろう	
7	自己理解② 仕事の根っこ	
8	自己理解③ 自分を知る手がかり	
9	自己理解④ 私の大切なもの探し	
10	自己理解⑤ ネガポジマップ	
11	自己理解⑤ ネガポジマップ	
12	自己理解⑥ 自己紹介マップ	
13	自己理解⑥ 自己紹介マップ	
14	発表⑤、⑥	
15	自己理解⑦ なぜ働くの？	
16	自己理解⑧ 仕事の進め方	
17	仕事理解⑨ 地図を作ってみよう	
18	仕事理解⑩ ケーススタディで学ぶ実際の仕事	
19	仕事選択⑪ 模擬店を出そう	
20	仕事選択⑫ 背中にエール	
21	自己PR作成	
22	自己PR作成	
23	趣味・特技	
24	趣味・特技	
25	趣味・特技	
26	作文演習	
27	作文演習	
28	一般教養 演習	
29	一般教養 演習	
30	就職オリエンテーション	