

授業科目名	ビジネス実務 I		科目コード	201071		
開講クラス	診療情報管理士科	コース	コース	学 年	3年	
担当教員	柳原 哲郎		実務経験教員 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無)			
	実務経験内容 病院に2年間勤務し、主に医事課業務に従事 就職活動の流れや準備について理解させる授業を行う					
開講時期	<input type="checkbox"/> 前期 ・ <input type="checkbox"/> 後期 ・ <input type="checkbox"/> 通年 ・ <input type="checkbox"/> 特別講義 ・ <input type="checkbox"/> その他		授業コマ数	30時間		
	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 ・ <input type="checkbox"/> 選 択 ・ <input type="checkbox"/> 選択必修		単 位 数	1単位		
使 用 テキスト 1	書 名	未来ノート				
	著 者	財団法人 専修学校教育振興会				
	出版社	財団法人 専修学校教育振興会				
使 用 テキスト 2	書 名					
	著 者					
	出版社					
参考図書						
授業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 演習 ・ <input type="checkbox"/> 実習					
<授業の目的・目標> ・自分自身を知り、将来の選択を自分で行うことができる力をつける。 ・グループワークによるコミュニケーション能力の向上を目標とする。						
<授業の概要・授業方針> ・自分自身の長所短所を十分に理解する、発見する。 ・就職活動時のアピールポイントとして活用できるように、グループワークを実施しながら、自己PRを作成する。						
<成績基準・評価基準> ・グループワーク活動、発表の状況、授業態度による評価が2割、期末試験による評価が8割とする。						
<使用問題集・注意事項> 注意事項：自分を見直すきっかけとなるように、コミュニケーションを積極的にとれるよう、学生に声掛けを行う。グループを定期的に変更し、クラス内のコミュニケーションの場として活用する。						
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> ・関連科目 「接遇実習」						

授業科目名		ビジネス実務Ⅰ	
回	授業内容		備考
1	オリエンテーション		
2	就職をするとは(社会人とは)		
3	新聞ノートの作成・発表会		
4	自己紹介		
5	チーム学習を始めるまえに		
6	自己理解① 過去をふりかえろう		
7	自己理解② 仕事の根っこ		
8	自己理解③ 自分を知る手がかり		
9	自己理解④ 私の大切なもの探し		
10	自己理解⑤ ネガポジマップ		
11	自己理解⑤ ネガポジマップ		
12	自己理解⑥ 自己紹介マップ		
13	自己理解⑥ 自己紹介マップ		
14	発表⑤、⑥		
15	自己理解⑦ なぜ働くの?		
16	自己理解⑧ 仕事の進め方		
17	仕事理解⑨ 地図を作ってみよう		
18	仕事理解⑩ ケーススタディで学ぶ実際の仕事		
19	仕事選択⑪ 模擬店を出そう		
20	仕事選択⑬ 背中にエール		
21	自己PR作成		
22	自己PR作成		
23	趣味・特技		
24	趣味・特技		
25	趣味・特技		
26	作文演習		
27	作文演習		
28	一般教養 演習		
29	一般教養 演習		
30	就職オリエンテーション		