

授業科目名	接遇実習 I		科目コード	201058		
開講クラス	診療情報管理士科	コース	コース	学 年	1 年	
担当教員	樋口 美千代		実務経験教員 ( 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 )			
	実務経験内容					
開講時期	前期・後期・ <input type="checkbox"/> 通年・特別講義・その他			授業コマ数	30時間	
	<input type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必修			単 位 数	1 単位	
使 用 テキスト 1	書 名					
	著 者					
	出版社					
使 用 テキスト 2	書 名					
	著 者					
	出版社					
参考図書						
授業形態	<input type="checkbox"/> 講義 ・ <input type="checkbox"/> 演習 ・ 実習					
<p>&lt;授業の目的・目標&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 病院実習、就職試験において、立居振舞や言葉遣いについては滞りなく行えるようになることを目標とする。</li> <li>・ 人前で話す際に、聞き取りやすい声で、まとまりのある話し方ができるようになる</li> </ul>						
<p>&lt;授業の概要・授業方針&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 接遇マナーの基本を押さえながら、人前で話すことに慣れるようロールプレイングをとおして、身につける</li> </ul>						
<p>&lt;成績基準・評価基準&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ロールプレイング、授業態度による評価が 2 割、期末試験による評価が 8 割とする。</li> </ul>						
<p>&lt;使用問題集・注意事項&gt;</p>						
<p>&lt;授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 関連科目 「秘書理論・実技」、「患者接遇」</li> </ul>						

授業科目名		接遇実習 I
回	授 業 内 容	備 考
1	オリエンテーション、自己紹介	
2	接遇マナーとは、なぜ必要か、第一印象の重要性	
3	立居振舞チェック、クラスメイトの名前を覚える	
4	立居振舞チェック、名前チェック	
5	お辞儀の仕方、名前の言い方	
6	お辞儀の仕方 チェック	
7	入退室の仕方 チェック	
8	言葉づかい、クッション言葉	
9	誕生日並び（名前を言う）、誕生日別グループ分け（ロールプレイ）	
10	誕生日別発表、おじぎチェック（2人組）	
11	他己紹介（2人組）、インタビュー	
12	他己紹介（2人組）、インタビュー内容について発表	
13	スーツ、髪型チェック、立居振舞チェック	
14	発声練習、早口言葉	
15	発声練習、早口言葉	
16	小テスト（お辞儀、立ち方、声）、活舌	
17	2人ペア決め、お互いの良いところを探す	
18	お互いの良いところを発表	
19	名刺作成（歩き回りあいさつ用）	
20	歩き回りあいさつ（ニックネームを決め、言い合う）	
21	私の好きなもの、人、ことなどについて まとめ	
22	私の好きなもの、人、ことなどについて 発表、チェック	
23	私の好きなもの、人、ことなどについて 発表、チェック	
24	立ち居振る舞い、あいさつ チェック	
25	表情チェック、さまざまな表情づくり	
26	あいさつは笑声で、アイコンタクトのとり方	
27	声にもたしなみを	
28	対応のしぐさ（物の受け渡し方、案内の手 など）	
29	気をつけたい態度	
30	最終チェック（スーツ、髪型、立ち居振る舞い）	