

授業科目名	医師事務作業補助Ⅲ		科目コード	201046		
開講クラス	診療情報管理士科	コース	コース	学 年	2年	
担当教員	柳原 哲郎		実務経験教員 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無)			
	実務経験内容 病院に2年間勤務し、主に医事課業務に従事 実務経験を活かし、医師事務作業補助業務として必要な医療文書の作成、医療に関する法律・法令等について理解させる授業を行う					
開講時期	<input checked="" type="checkbox"/> 前期 ・ 後期 ・ 通年 ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	60時間		
	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必修		単 位 数	2単位		
使 用 テキスト1	書 名	メディカルドクターズクラーク講座 テキスト2				
	著 者	株式会社ニチイ学館				
	出版社	(株) 東京丸の内出版				
使 用 テキスト2	書 名	メディカルドクターズクラーク講座 テキスト3				
	著 者	株式会社ニチイ学館				
	出版社	(株) 東京丸の内出版				
参考図書						
授業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 演習 ・ 実習					
<授業の目的・目標> ・ 医師事務作業補助者誕生の経緯を知り、施設基準や疾患等について知識を深めることでカルテの記載内容が理解できることを目的とする。 ・ 所定の時間内に終わられるよう、模擬試験を数多く行い、ペース配分ができるようになる ・ 医師事務作業補助認定試験に合格することを目標とする。						
<授業の概要・授業方針> ・ 医療機関における医師事務作業補助者として診断書などの文書作成補助、診療記録への代行入力等の業務内容について理解する。 ・ 医師事務作業補助認定試験の模擬試験（実技・学科）を行い、医師事務作業認定試験の取得に向けて対策を行う。						
<成績基準・評価基準> ・ 成績基準 優：80点以上、良：70点以上、可：60点以上、不可：59点以下 ・ 評価基準 ①小テスト、授業態度、提出物：20% ②期末試験：80%						
<使用問題集・注意事項>						
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> ・ 関連科目 「医療事務」、「医師事務作業補助」						

授業科目名		医師事務作業補助Ⅲ	
回	授 業 内 容		備 考
1	医療文書	記載要領の確認	
2	医療文書	記載要領の確認	
3	医療文書	記載要領の確認	
4	学科	(医療保険制度、医療関係法規)	
5	学科	(医療保険制度、医療関係法規)	
6	学科	まとめプリント (医療保険制度、医療関係法規)	
7	学科	まとめプリント (医療保険制度、医療関係法規) 確認	
8	学科	(医学一般・薬学一般)	
9	学科	(医学一般・薬学一般)	
10	学科	(医学一般・薬学一般)	
11	学科	(医学一般・薬学一般)	
12	学科	まとめプリント (医学一般・薬学一般)	
13	学科	まとめプリント (医学一般・薬学一般) 確認	
14	学科	(医師事務作業補助業務位について)	
15	学科	(診療録の記載・電子カルテ)	
16	学科	(個人情報保護)	
17	学科	(医療機関における安全管理)	
18	学科	まとめプリント	
19	学科	まとめプリント	
20	学科	まとめプリント 確認	
21	模擬試験①		
22	①		
23	模擬試験①	解説	
24	模擬試験②		
25	②		
26	模擬試験②	解説	
27	模擬試験③		
28	③		
29	模擬試験③	解説	
30	模擬試験④		

31	④	
32	模擬試験④ 解説	
33	学科(安全管理)まとめ	
34	学科(個人情報)まとめ	
35	模擬試験⑤	
36	⑤	
37	模擬試験⑤ 解説	
38	模擬試験⑥	
39	⑥	
40	模擬試験⑥ 解説	
41	模擬試験⑦	
42	⑦	
43	模擬試験⑦ 解説	
44	模擬試験⑧	
45	⑧	
46	模擬試験⑧ 解説	
47	学科(院内感染)まとめ	
48	模擬試験⑨	
49	⑨	
50	模擬試験⑨ 解説	
51	模擬試験⑩	
52	⑩	
53	模擬試験⑩ 解説	
54	模擬試験⑪	
55	⑪	
56	模擬試験⑪ 解説	
57	模擬試験⑫	
58	⑫	
59	模擬試験⑫ 解説	
60	まとめ	