

授業科目名	病院実習Ⅱ		科目コード	202049	
開講クラス	医療事務科	コース	総合コース	学 年	2年
担当教員	医療機関実習担当者		実務経験教員 (<input checked="" type="checkbox"/> ・ 無)		
	実務経験内容 企業連携実習先 実習担当者				
開講時期	前期・ <input checked="" type="checkbox"/> 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	160時間	
	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必修		単 位 数	4単位	
使 用 テキスト1	書 名				
	著 者				
	出版社				
使 用 テキスト2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	講義 ・ 演習 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 実習				
<p><授業の目的・目標></p> <ul style="list-style-type: none"> 業務内容が多岐に渡ることから、多職種との連携によって成り立つ業務の中で、医療事務者としての役割を知ることが目的とする。 					
<p><授業の概要・授業方針></p> <ul style="list-style-type: none"> 外来窓口業務、病棟クランク業務、医師事務作業補助業務など多くの部門で実習を行う。 					
<p><成績基準・評価基準></p> <ul style="list-style-type: none"> 3分野12項目について評価をするとともに、実習総合所見により4段階で総合評価 					
<p><使用問題集・注意事項></p>					
<p><授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他></p> <ul style="list-style-type: none"> 関連科目 「医療事務」、「医療実務」、「患者接遇」、「医師事務作業補助」 					

授業科目名	病院実習Ⅱ	
回	授業内容	備考
1	実習事前オリエンテーション	
2	目標設定、準備	
3	事前挨拶	
	医療機関にて実習	
	オリエンテーション、施設見学	
	外来・受付業務、新患登録（医事コン操作）	
	各部門見学	
	病棟クーク業務	
	医師事務作業補助業務	
	他 医療機関ごとのプログラムに沿って実習	
▼		
160		