

授業科目名	病院実習 I		科目コード	202048		
開講クラス	医療事務科	コース	総合コース	学 年	1 年	
担当教員	医療機関実習担当者		実務経験教員 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無)			
	実務経験内容 企業連携実習先 実習担当者					
開講時期	前期・ <input checked="" type="checkbox"/> 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	80時間		
	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必修		単 位 数	2単位		
使 用 テキスト 1	書 名					
	著 者					
	出版社					
使 用 テキスト 2	書 名					
	著 者					
	出版社					
参考図書						
授業形態	講義 ・ 演習 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 実習					
<p><授業の目的・目標></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 病院実習へ向けたオリエンテーションを実施し、目標設定などの準備を行い実習に臨む。 ・ 1年次に学習した内容について、どこまで身につけているかを確認することを目的とする。 ・ 実習後に各自の課題について今後の解決策を探り、次回の実習に役立てることを目標とする。 						
<p><授業の概要・授業方針></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受付業務を中心に実習を行う。 ・ カルテの内容や、保険の種類、患者さまとの適切な会話の仕方等を学び、地域医療について理解できるようになる。 						
<p><成績基準・評価基準></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 3分野 12項目について評価をするとともに、実習総合所見により 4段階で総合評価。 						
<p><使用問題集・注意事項></p>						
<p><授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 関連科目 「医療事務」、「医療実務」、「患者接遇」 						

授業科目名	病院実習 I	
回	授業内容	備考
1	実習前オリエンテーション①身だしなみチェック	
2	②実習目標設定	
3	③終業時、休憩時注意事項	
4	④通勤時注意事項、守秘義務について	
5	⑤日誌記入の注意点	
6	実習事前挨拶	
	医療機関にて実習	
	内容：受付（窓口業務）、患者対応、保険証確認	
	紙カルテ運び、戻し	
	医事コンピュータ新患登録、会計	
▼		
80		