

授業科目名	調剤事務		科目コード	202019	
開講クラス	医療事務科	コース	総合コース	学 年	2年
担当教員	柳原 哲郎		実務経験教員 (<input checked="" type="checkbox"/> ・ 無)		
	実務経験内容 病院に約2年間勤務し、主に医事課業務に従事 診療報酬請求の実務経験を活かし、調剤事務請求の仕組みを理解させる授業を行う				
開講時期	前期・後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	30時間	
	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	1単位	
使 用 テキスト1	書 名	調剤薬局事務講座 テキスト1～4			
	著 者				
	出版社	株式会社ソラスト			
使 用 テキスト2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 演習 ・ 実習				
<授業の目的・目標> ・調剤薬局事務の概要と業務内容を理解し、調剤報酬の算定と明細書の作成が正確にできるようになることを目的とする。 ・調剤事務管理士技能認定試験の合格を目標とする。					
<授業の概要・授業方針> ・医薬分業が進んでおり、薬局業務において必須となる専門知識を習得するため、現場での話など身近な話題、経験談も導入し授業を行う。 ・調剤事務の基礎を学び、調剤報酬明細書の作成や点検ができるようになる。 ・調剤事務技能認定試験の取得に向け、模擬問題や過去問題を使用し対策を行う。					
<成績基準・評価基準> ・成績基準 優：80点以上、良：70点以上、可：60点以上、不可：59点以下 ・評価基準 ①授業態度、提出物：20% ②期末試験：80%					
<使用問題集・注意事項> ・調剤事務管理士技能認定試験 模擬問題集 ・調剤事務管理士技能認定試験 過去問題集					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> ・関連科目 「医療実務」、「医療事務」					

授業科目名		調剤事務
回	授 業 内 容	備 考
1	調剤報酬の算定について 処方せんの見方	
2	調剤基本料、調剤料、受付回数	
3	練習 1：レセプトの書き方	
4	練習 2：調剤料加算【深】	
5	練習 2：解説 練習 3：(調剤料加算【計】【予】)	
6	液剤と固形剤の考え方、【乳】【幼】加算	
7	練習 3：解説 練習 6：レセプト作成	
8	練習 9：高7、麻薬加算、処方料の算定方法	
9	練習 9：レセプト作成 練習 5：一包化説明	
10	練習 11-1：受付回数2回の考え方	
11	練習 11-1：解説 練習 16：3剤限度の考え方	
12	練習 7-1,2,3：受付回数、レセプトの書き方	
13	練習 7：解説、練習 13：基準加算がある場合の時間外等の計算	
14	練習 10：レセプト作成、確認	
15	練習 14：レセプト作成、確認	
16	学科問題（解答解説）	
17	練習 15：点検方法説明	
18	学科問題（解答解説）	
19	レセプト問題作成（70分）	
20	// （解答解説）	
21	過去問題①	
22	過去問題①見直し	
23	過去問題②	
24	過去問題②見直し	
25	過去問題③	
26	過去問題③見直し	
27	過去問題④	
28	過去問題④見直し	
29	過去問題⑤	
30	過去問題⑤見直し	