

授業科目名	医療事務Ⅳ		科目コード	202004		
開講クラス	医療事務科	コース	総合コース	学 年	2年	
担当教員	柳原 哲郎		実務経験教員 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無)			
	実務経験内容 病院に約2年間勤務し、主に医事課業務に従事 診療報酬請求の実務経験を活かし、労災保険制度の仕組みを理解させる授業を行う					
開講時期	前期・ <input checked="" type="checkbox"/> 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	60時間		
	必須・選択・ <input checked="" type="checkbox"/> 選択必須		単位数	2単位		
使用テキスト1	書名	診療点数早見表				
	著者					
	出版社	医学通信社				
使用テキスト2	書名	よくわかる労災				
	著者					
	出版社	株式会社ソラスト				
参考図書						
授業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 演習 ・ 実習					
<授業の目的・目標> ・労働者保護のための保険制度である労災保険について理解することを目的とする。 ・労災、自賠の制度内容を理解し、レセプト作成ができるようになる						
<授業の概要・授業方針> ・医療機関において、労災保険制度は業務に必要な知識の一つであるため、労災保険に興味、関心を持たせるため、医療現場での話など身近な話題、経験談も導入し授業を行う。 ・労災診療費の算定を理解し、カルテ症例から性格にレセプトを作成することができるようになる。						
<成績基準・評価基準> ・成績基準 優：80点以上、良：70点以上、可：60点以上、不可：59点以下 ・評価基準 ①小テスト、授業態度、提出物：20% ②期末試験：80%						
<使用問題集・注意事項> 注意事項 ・点数改定となった項目を把握し、検定対策を行う						
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> ・関連科目 「医療実務」、「医療知識」						

授業科目名		医療事務Ⅳ	
回	授 業 内 容		備 考
1	労災保険の概要		
2	労災保険の概要		
3	自賠責保険との関連、医療保険との関連、練習問題		
4	労災診療費について		
5	労災（初診・再診）		
6	労災（医学管理等）		
7	労災（処置）		
8	労災（処置／練習問題）		
9	労災（処置の特例）		
10	労災（手術）		
11	労災（手術の特例）		
12	労災（手術）、練習問題		
13	労災（画像診断）、練習問題		
14	労災（入院料）、練習問題		
15	レセプトの書き方		
16	レセプトの書き方		
17	レセプトの書き方		
18	労災 レセプト作成		
19	労災 レセプト作成		
20	労災 レセプト作成		
21	労災 レセプト作成		
22	労災 レセプト作成		
23	労災 レセプト作成		
24	労災 レセプト作成		
25	労災 レセプト作成		
26	労災 レセプト作成		
27	労災 レセプト作成		
28	労災 レセプト作成		
29	労災 レセプト作成		
30	労災 レセプト作成		
31	外来レセプト作成（30分）解答		
32	外来レセプト作成（30分）解答		

33	外来レセプト作成 (30分) 解答	
34	外来レセプト作成 (30分) 解答	
35	外来レセプト作成 (30分) 解答	
36	入院レセプト作成 (60分)	
37	解答・解説	
38	入院レセプト作成 (60分)	
39	解答・解説	
40	入院レセプト作成 (60分)	
41	解答・解説	
42	入院レセプト作成 (60分)	
43	解答・解説	
44	入院レセプト作成 (60分)	
45	解答・解説	
46	各種公費負担医療制度の実務	
47	難病 (特定) 医療費助成制度	
48	重度心身障害者医療費助成制度	
49	レセプトの点検 (30分) 解答・解説	
50	レセプトの点検 (60分)	
51	解答・解説	
52	レセプトの点検 (60分)	
53	解答・解説	
54	レセプトの点検 (60分)	
55	解答・解説	
56	レセプトの点検 (60分)	
57	解答・解説	
58	レセプトの点検 (60分)	
59	解答・解説	
60	まとめ	